

Bilancio Sociale 2020

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FAMIGLIA FELICE ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	19
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
	Output attività	22
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	23
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	23
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	23
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	23
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	24
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	24
	Capacità di diversificare i committenti.....	25
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	26
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	26
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	26
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	27
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	27
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	27
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	27
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	28
	Tipologia di attività	28
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	28
	Caratteristiche degli interventi realizzati	28
	Coinvolgimento della comunità.....	28
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	28
	Indicatori.....	28
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	29

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	29
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	29
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	29
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	29
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	30
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	30
Relazione organo di controllo	31

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La cooperativa sociale famiglia Felice onlus è stata costituita nel 2010, è una società senza scopo di lucro e si propone di fornire e gestire servizi utili alla collettività mediante il lavoro dei propri soci aderenti. Gli scopi della cooperativa sono evidenziati nello statuto sociale. La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre membri e dura in carica tre anni. I componenti il c.d.a. sono rinnovabili.

Fin da subito la cooperativa ha svolto attività socio-assistenziale mediante l'espletamento dei seguenti servizi :

1 - servizio domiciliare di assistenza alla persona e cura della casa;

2 - gestione di Gruppo Appartamenti Protetti (GAP) per l'assistenza, cura e riabilitazione di persone con patologia psichiatrica. Il servizio è svolto in convenzione con l'ULSS 9 Scaligera di Verona.

Successivamente dal 2017 ha svolto anche un :

3 - servizio di accoglienza per richiedenti asilo internazionale. Il servizio è svolto in convenzione con la Prefettura di Verona.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Annualmente il bilancio di esercizio è approvato dall'assemblea dei soci ed è accompagnato da una relazione morale illustrativa delle attività svolte nell'anno di riferimento e dalle risultanze economiche (entrate ed uscite) conseguite . La relazione morale viene redatta dal presidente della cooperativa, sentito e, ove occorra in collaborazione con i responsabili dei vari servizi, avuto riguardo alle risultanze di servizio conseguite nell'anno. La relazione evidenzia eventuali modificazioni apportate alla gestione dei vari servizi e ne specifica le motivazioni del cambiamento. Il bilancio è approvato dall'assemblea, regolarmente costituita ai sensi dello statuto sociale. Il bilancio sociale viene sottoposto a revisione, così come per legge, ed è a disposizione dei soci per consultazioni.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE FAMIGLIA FELICE ONLUS
Codice fiscale	03960090235
Partita IVA	03960090235
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA MALFER, 11/B - 37135 - VERONA (VR) - VERONA (VR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A207096
Telefono	0452021785
Fax	
Sito Web	
Email	amministrazione@famigliafeliceonlus.it
Pec	famigliafelice@legalmail.it
Codici Ateco	87.90.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa svolge i propri servizi, di norma, nell'ambito della provincia di Verona. Lo statuto sociale prevede che i servizi della cooperativa possano essere svolti nell'ambito territoriale della Regione Veneto.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa ha finalità sociali, senza scopo di lucro, ed opera nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e sanitari, socio-educativi. Svolge attività di natura amministrativa, di formazione professionale, di sviluppo dell'occupazione con particolare riferimento alle persone svantaggiate. La cooperativa si ispira ai principi perseguiti dalla legge 8 novembre 1991 n. 381 e dalle leggi regionali attuali e future integrazioni e modificazioni in materia di promozione e sviluppo della cooperazione sociale. La società cooperativa opererà senza fini di lucro ed è retta con i principi della mutualità ai sensi del codice civile e delle altre leggi in materia ed opererà senza fini di speculazione privata.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Lo statuto sociale della cooperativa prevede un ampio spettro di servizi socio-assistenziali, sanitari e sociali che possono essere posti in atto e gestiti dalla cooperativa. Attualmente i

servizi gestiti dalla cooperativa sono :

- 1 - servizio di assistenza domiciliare alla persona e cura della casa;
- 2 - gestione di Gruppo Appartamento Protetto (GAP) per l'assistenza, cura e riabilitazione di pazienti con patologia psichiatrica;
- 3 - servizio di accoglienza per richiedenti asilo internazionale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La cooperativa partecipa alle attività culturali e sociali del territorio quali ad esempio: incontri sociali con altre realtà associative, patrocinio un premio letterario annuale sul tema della violenza sulle donne e sui minori, gite, tombole, manifestazioni ricreative,.....

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Cooperativa sociale "Cercate" onlus, Associazione di promozione sociale "La casa di Elena", Cooperativa sociale "Farsi Prossimo"	2020

ConSORZI:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

Con la cooperativa "Cercate" incontri di consulenza e confronto su vari temi sociali:
Con l'A.P.S. "la casa di Elena" conferimento patrocinio per il premio letterario "La violenza sulle donne", partecipazione alla mostra " Come eri vestita", partecipazione alla serata di premiazioni con manifestazione della commedia " I promessi spaisi".....
Con la cooperativa sociale "Farsi prossimo" rapporti e confronti operativi per la gestione di strutture di accoglienza per malati mentali.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa sociale Famiglia Felice onlus nasce nel 2010 per volontà di alcuni amici (4 amici) che erano impegnati in attività sociali e che volevano sviluppare servizi sociali utili, dei quali la zona di operatività ne sentiva la necessità.

Fu così che decisero di costituirsi formalmente in cooperativa sociale con atto in data 25.06.2010 redatto dal notaio Fantin di Verona.

Inizialmente la cooperativa ha avviato il servizio di assistenza alla persona e cura della casa, inoltre è subentrata nella gestione di una Casa Famiglia successivamente denominata, con DGR Regionale, Gruppo Appartamento Protetto.

Successivamente la cooperativa è stata contattata da una famiglia che aveva un figlio alcolista la quale ha proposto di avviare nel Comune di Villafranca di Verona, frazione di Quaderni, un Gruppo Appartamento Protetto. Allo scopo la famiglia ha messo a disposizione, con contratto di locazione agevolato, alcuni appartamenti nei quali aveva la proprietà. Nasce così nel giugno del 2015 il GAP denominato "Corte dei Miracoli" destinato ad ospitare persone con patologie psichiatriche.

Nel 2016 la Prefettura di Verona, a seguito dell'arrivo in massa di richiedenti asilo internazionale, affida alla cooperativa la gestione di un Centro di Accoglienza Straordinaria (CAS). Successivamente la cooperativa partecipa ad un regolare bando per l'assegnazione dell'accoglienza per profughi richiedenti asilo internazionale. Il numero di posti disponibili ed assegnati dalla Prefettura di Verona, in convenzione, era di 50 persone.

I servizi, via via posti in atto, sono ancora attualmente operativi.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
25	Soci cooperatori lavoratori
11	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Giusto Vecchiatto	Sì	maschio	81	24/06/2010	padre	4	no	No	presidente
Marco Vecchiatto	Sì	maschio	45	24/06/2010	figlio	4	no	No	vice presidente
Valentina Gianfermo	Sì	femmina	39	28/04/2016	nuora	2	no	No	componente

Descrizione tipologie componenti Cda:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi

1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
1	di cui soci cooperatori lavoratori
2	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di amministrazione viene nominato dall'assemblea generale come previsto dall'art. 20 lettera B) e dura in carica 3 anni. I componenti sono rieleggibili. Attualmente le cariche nel C.d.a. sono a titolo gratuito. L'elezione, così come consigliato dal revisore contabile, avviene mediante la presentazione di liste di candidati che si propongono alla carica di amministratore.

N. di CdA/anno + partecipazione media

anno 2020 n. 13 sedute del C.d.a. La partecipazione alle sedute è stata all'unanimità

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

I revisori contabili non sono previste dalle attuali normative. E' previsto annualmente il controllo del bilancio tramite il revisore contabile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	generale	22/04/2018	2	8,50	0,00
2019	generale	08/05/2019	7	17,40	0,00
2020	generale	14/07/2020	4	14,30	0,00

La partecipazione dei soci all'assemblea non è stata numericamente rilevante tenuto anche conto che il personale con qualifica di collaboratore familiare (Badante) svolge il proprio servizio al domicilio del paziente e spesso si trova lontano dalla sede della cooperativa. Qualora vi siano argomenti che interessano quel servizio, vengono posti in discussione

tramite il responsabile di tale servizio. Eventuali argomenti fuori ordine del giorno vengono proposti e discussi nel punto " varie ed eventuali".

Nell'ambito dei servizi svolti, in particolare per gli operatori ed utenti dei GAP, vengono organizzate incontri, feste, tombole, vendita di prodotti confezionati dagli utenti, gite, ecc.

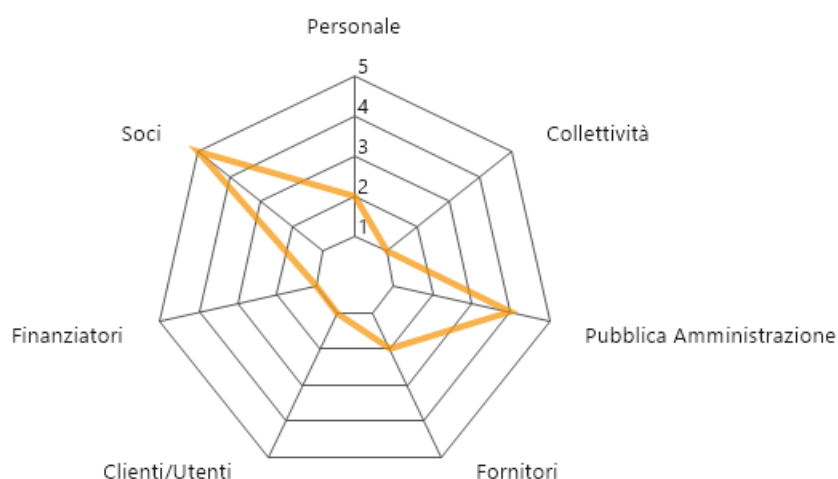
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	accordi sindacali	2 - Consultazione
Soci	partecipazione alla produzione dei servizi svolti dalla cooperativa	5 - Co-gestione
Finanziatori	partecipazione alla raccolta del 5 per mille, sporadiche erogazioni liberali	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Famiglie che richiedono il servizio di assistenza alla persona; utenti dei GAP; accoglienza di richiedenti asilo	1 - Informazione
Fornitori	Consulenza legale; consulenza in materia di sicurezza; fornitura di dispositivi antincendio; materiale di cancelleria;; canoni di locazione; consulenza amministrativa e gestione buste paga	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Convenzione con l'ULSS 9 Scaligera di Verona; Convenzione con la Prefettura di Verona; rapporti economico - sociali con i Comuni di: Villafranca di Vr, Povegliano Veronese, Costermano, Valeggio sul Mincio	4 - Co-produzione
Collettività	Coinvolgimento in iniziative organizzate dal territorio o proposte dalla coop al territorio	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 33,30%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 3 questionari somministrati
- 3 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nei Gap sono somministrati questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dei utenti e delle loro esigenze, dei familiari e delle loro proposte e del personale rispetto alle esigenze di formazione e soddisfazione del lavoro svolto.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
25	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
4	di cui maschi
21	di cui femmine
7	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Cessazioni
19	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
17	di cui femmine
0	di cui under 35
5	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
9	di cui femmine
1	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
5	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
5	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	17	8
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	0
Operai fissi	12	8
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	25	25
< 6 anni	22	22
6-10 anni	3	3
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
25	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
4	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
2	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
17	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
1	Master di I livello
1	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
17	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
11	Totale volontari
11	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
30	gestione patologie psichiatriche	5	30,00	Si	1000,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
20	corso antincendio	5	4,00	Si	200,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
17	Totale dipendenti indeterminato	16	1
3	di cui maschi	3	0
14	di cui femmine	13	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti determinato	8	0
0	di cui maschi	0	0
8	di cui femmine	8	0

N.	Stagionali /occasional
-----------	-------------------------------

0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Collaborazione ausiliaria nei servizi svolti dalla cooperativa

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Rimborsi	8162,74
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Emolumenti	526104,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CNNL cooperative sociali e CNNL Colf Confedilizia**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

45942,65/13183,30

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **9321,81 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **2**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Il rimborso è riferito alle spese chilometriche e indennità di trasferta**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

1

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non presente

Output attività

L'attività di assistenza è molto utile e quindi crea soddisfazione e benessere.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: assistenza alla persona e cura della casa

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: nessuno

N. totale	Categoria utenza
16	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: Gestione strutture psichiatriche

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: assistenza socio-sanitaria e riabilitativa

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
20	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: accoglienza richiedenti asilo internazionale

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia attività interne al servizio: accoglienza nei CAS

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
40	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

nessuna

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Persone anziane assistite a domicilio - beneficio personale e della famiglia
 Persone assistite in Gruppo Appartamento Protetto - beneficio personale riguardo alla propria salute ed il benessere sociale nella famiglia
 Profughi accolti in appartamenti (CAS) - beneficio personale e formazione professionale

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Accreditamento istituzionale dalla Regione Veneto

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

I risultati vengono raggiunti rispetto agli obiettivi fissati, spesso specie nei servizi di assistenza a pazienti psichiatrici, gli obiettivi devono essere riprogrammati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Gli elementi che compromettono il raggiungimento degli obiettivi sono individuati nei comportamenti incostanti dei pazienti

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	2.571,00 €	0,00 €	340,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	578.586,66 €	630.824,91 €	833.032,26 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	421.218,99 €	814.030,77 €	1.353.127,78 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	3.680,00 €	12.000,00 €	32.650,00 €
Contributi pubblici	11.456,04 €	1.071,00 €	870,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	875,00 €	1.025,00 €	2.575,00 €
Totale riserve	73.583,00 €	78.967,00 €	171.515,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	43.078,00 €	-5.384,00 €	-92.547,00 €
Totale Patrimonio netto	117.536,00 €	74.608,00 €	81.543,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	43.078,00 €	-5.384,00 €	-92.547,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	52.714,00 €	24.144,00 €	-49.106,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018

capitale versato da soci cooperatori volontari	275,00 €	275,00 €	250,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	600,00 €	750,00 €	2.325,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	16.189,00 €	3.228,00 €	10.519,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	526.104,00 €	857.924,00 €	1.573.122,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	215311,00 %	317121,00 %	423579,00 %
Peso su totale valore di produzione	73,00 €	80,00 €	90,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	578.586,66 €	424.898,99 €	1.003.485,65 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	11.456,04 €	1.071,00 €	12.527,04 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	578.586,66 €	57,00 %
Incidenza fonti private	424.898,99 €	42,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Raccolta fondi tramite il 5 per mille, iniziative sociali quali: rappresentazioni, feste sociali in collaborazione con le Organizzazioni del territorio, vendita di prodotti confezionati dagli utenti: torte, confetture, ecc.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

A seguito di programmazione di attività sociali finalizzate alla raccolta fondi, vengono predisposti manifesti e volantini sui quali è precisato che le somme raccolte vengono utilizzate per le attività sociali della cooperativa

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziativa di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziativa	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale
integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
feste patronali	coinvolgimento del territorio sui temi della cura e riabilitazione psichiatrica	Villafranca di verona e frazione di Quaderni	la popolazione residente o comunque invitata

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessuna controversia o conflitto

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Annualmente l'attività della cooperativa in concomitanza con la revisione del bilancio di esercizio viene esaminata e relazionata dal revisore contabile.